

EXPEDIENTE:2024/X999/000013

EXPEDIENTE DECRETO: 2024/G003/000037

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA,

**ASUNTO: ASIGNACIÓN DE FUNCIONS DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN NO
CONCELLO DE SOBRADO EN CUMPLIMIENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE
SEGURIDADE**

De acordo co disposto coa potestade de auto-organización da entidade recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e a proposta da área con competencias na administración electrónica e a seguridade da información do Concello, tendo en conta o establecido no Real Decreto 311/2022 de 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

DISPOÑO

Artigo 1.- Obxecto

1.- O obxecto do presente Decreto é establecer a organización da seguridade da información no Concello, considerando as esixencias establecidas polo Real Decreto polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS), no relativo á Organización da Seguridade, e as particularidades e estrutura deste Concello, velando en todo caso pola seguridade diferenciada, de acordo co disposto no artigo 13. Organización e implantación do proceso de seguridade, creándose os roles de seguridade e atribuíndo funcións a persoas ou órganos do Concello.

Artigo 2.- Asignación de roles e funcións de seguridade da información

1.- A asignación de roles e funcións de seguridade serán realizadas por resolución da Alcaldía- Presidencia

2.- Os roles de seguridade e as funcións son as seguintes:

- **Responsable de Goberno**, cuxas funcións exercita a Alcaldía-Presidencia do Concello, e que integra os seguintes roles e funcións ENS:
 - o Comité de Seguridade da Información.
 - o Responsable da Información.
 - o Responsable do Servizo.

A Alcaldía-Presidencia pode delegar estes roles e/ou funcións nun Concelleiro ou Concelleiros.

- **Responsable de Supervisión**, cuxas funcións exercita a Secretaría-Intervención do Concello, e que integra o seguinte rol ENS:
 - o Responsable da Seguridade.
- **Responsable de Operación**, cuxas competencias exercita o Administrativo do Concello, e que integra o seguinte rol ENS:
 - o Responsable do Sistema.

Doutra banda, considerarase a figura do Delegado de Protección de Datos, apoiando ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos, que segundo a normativa é de obrigada designación nas administracións públicas,

Delegado de Protección de datos (DPD): DPD ARIAS AVOGADOS S.C

Artigo 3.- Responsable do Servizo

Ao Responsable do Servizo atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio e as guías CCN-STIC, do CCN.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo.

Artigo 4.- Responsable da Información

Ao Responsable da Información atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio e as guías CCN-STIC, do CCN.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten á Información.

Artigo 5.- Responsable de Seguridade

O Responsable de Seguridade desempeñará as seguintes funcións:

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade; identificar medidas de seguridade; determinar configuracións necesarias; elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema en colaboración co Responsable do Sistema.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Eleva á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Artigo 6.- Responsable do Sistema

O Responsable do Sistema realizará as seguintes funcións:

1. Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
2. Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
3. Elaborar os procedementos operativos necesarios.
4. Definir a topología e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
5. Cerciorarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
6. Prestar ao Responsable de Seguridade asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.

7. Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
8. Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
 - 8.1. A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
 - 8.2. A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
 - 8.3. Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
 - 8.4. Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
 - 8.5. Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
 - 8.6. Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
 - 8.7. Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Artigo 7.- Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias do Comité de Seguridade da Información, que serán as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargárase de:
 - Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - Propor plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - Velar porque a Seguridade da Información téñase en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

- Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
- Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
- Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
- Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
- Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
- Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información.

Estas funcións poderán ser delegadas, noutros órganos da entidade.

Artigo 8.- Resolución de conflitos

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.

Artigo 9.- Procedementos de asignación de roles e cobertura de vacantes

A asignación de roles e a atribución de funcións será realizada por Alcaldía-Presidencia.

Os roles de seguridade serán revisados cada **catro anos**, no caso de que exista unha vacante a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

Disposición final primeira. - Comunicaci3ns

A designaci3n destes responsables e as s3as funci3ns ser3 comunicada 3s persoas afectadas .

Este Decreto ter3 eficacia desde a s3a aprobaci3n.

Mandao e asinao, o sr. alcalde, en Sobrado, na data da sinatura electr3nica ao marxe, do que eu, como secretaria-interventora ,dou fe.

**O alcalde
secretaria-interventora**

A

**Luis Lisardo Santos Ares
Fandi3n3 S3nchez**

Alejandra. D