

## RESOLUCIÓN

**ASUNTO: CONVOCATORIA E BASES DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES (PEL CONCELLOS 2021).**

**EXPEDIENTE:** 2021/E001/000001

EXPEDIENTE: 2021/G003/000122

Luis Lisardo Santos Ares, alcalde do Concello de Sobrado, (A Coruña),

## ANTECEDENTES

No Boletín Oficial Provincial (BOP nº 29 do 12/02/2021) publícase a Resolución número 2021/4566 de 10/02/2021o, pola que a Deputación Provincial da Coruña aproba a concesión definitiva das subvencións correspondentes á convocatoria do Programa de Integración Laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia con menos de 20.000 habitantes, sendo concedido a este Concello de Sobrado un importe de 50.000,00 €.

A Lei 7/1985 Reguladora de Bases de Réxime Local, no seu artigo 26.1, establece a competencia dos municipios en canto a limpeza viaria. De igual modo, ante o inminente comezo do período estival e o conseguinte risco de incendios forestais, aumenta a necesidade de realizar labores de limpeza e desbroce forestal co fin de dar resposta ás tarefas de prevención que lle corresponden a este concello, polo que considérase dito servizo coma esencial.

Posto que actualmente este concello non conta con persoal municipal que poida realizar ditas funcións, é realizar os trámites pertinentes para a realización de dito proceso de selección de persoal.

Con data 07.04.2021 emítese informe de Secretaría e informe de fiscalización.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local vixente,

## RESOLVO:

PRIMEIRO.- Declarar o servizo de obras e servizos mínimo coma esencial.

SEGUNDO.- Convocar e aprobar as bases que figuran como anexo na presente resolución, do procedemento selectivo para a contratación como persoal laboral temporal, de 6 peóns a xornada completa durante o prazo de 6 meses para a realización de obras e servizos mínimos do Concello de Sobrado, que figuran como anexo neste Decreto.

TERCEIRO.- Que se dea publicidade a tal convocatoria por medio do taboleiro de anuncios, na páxina web do Concello de Sobrado ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)) e no Boletín Oficial Provincial (BOP).

CUARTO.- Dar conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre

**Mándao e asínoa o sr. Alcalde, na data da sinatura electrónica ao marxe, do que eu ,Alejandra D. Fandiño Sánchez , como secretaria, dou fe.**

## **ANEXO**

CONVOCATORIA E BASES DO CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN, LABORAL TEMPORAL, DE SEIS PEÓNS A XORNADA COMPLETA, PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE SOBRADO (PEL 2021)

.PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal a xornada completa na modalidade de "obra ou servizo determinado", e utilizando como sistema de selección o concurso-oposición, de seis peóns para a realización de obras e servizos mínimos municipais do Concello de Sobrado, conforme as Bases do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2021 (publicada no BOP nº 210 de 09/12/2020 e con Resolución de concesión definitiva no BOP Nº 29 de 12/02/2021) da Deputación da Coruña.

## SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DOS TRABALLADORES.

A duración do contrato será de 6 meses (data máxima de contratación ata 31/12/2021), dende a súa sinatura, cunha xornada de traballo a tempo completo, e a distribución do tempo de traballo será segundo as necesidades do servizo.

Os peóns percibirán un salario bruto de 1.108,33 euros/mes, por tódolos conceptos, incluída a parte pro-porcional da paga extra que lles corresponda.

## TERCEIRA.- FUNCÍONS.

As tarefas a realizar serán as indicadas na memoria, presentada polo Concello de Sobrado, de solicitude de subvención, de acordo coas Bases do Programa de Integración Laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2021 ( BOP nº 210 de 09/12/2020 ) da Deputación da Coruña.

## CUARTA.- CONDICÍONS DOS/DAS ASPIRANTES.

1.- Para seren admitidos ao presente procedemento selectivo os/as aspirantes deberán ser desempregados/as inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes de emprego, este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato e xustificarse mediante informe emitido por dito servizo.

2.- Para seren admitidos ao presente procedemento selectivo os/as aspirantes deberán estar incluídos/as en colectivos en situación de exclusión laboral, estas situacións son as seguintes:

- a) Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- b) Maiores de 45 anos.

- c) Parados de longa duración. Aos efectos deste programa consideraranse como parados de longa duración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
- d) Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33%. A discapacidade hai que xustificala documentalmente.
- e) Persoas desfavorecidas que estean nalguna das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Esta condición hai que xustificala documentalmente.
- f) Persoas vítimas de violencia de xénero. Esta condición hai que xustificala documentalmente.

3.- Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia.

4.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa, para o acceso ó emprego público.

5.- Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ao que se opte. Acreditarse mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

6.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Pú-, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

7.- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

8.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia durante o proceso selectivo e mantelos ata o día da contratación se é o caso.

9.-Será nulo o nomeamento dos que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á nor-mativa vixente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDI-TACIÓN DO COÑECEMENTO DO GALEGO.

De presentar esta documentación os/as aspirantes que esten en posesión do Celga 1 ou equivalente, estarán exentos da realización de proba oral de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio na data fixada polo tribunal cualificador: Exercicio do coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral a realizar nun tempo máximo de dez minutos antes da oposición. O exercicio será cualificado de apto ou non apto.

QUINTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes (anexo I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado

mediante formulario normalizado dispoñible na páxina web do concello ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)) e nas súas dependencias municipais. O prazo de presentación de solicitudes é de (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de A Coruña.

Tamén se poderán presentar as solicitudes mediante calquera das formas previstas recollidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso o/a aspirante deberá comunicalo mediante un correo electrónico a [correo@sobrado.es](mailto:correo@sobrado.es) durante o mesmo prazo que o de presentación de ins-tancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada á solicitude noutra Adminis- tración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Xunto coas solicitudes os/as aspirantes presentarán a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- Documentación acreditativa dos requisitos a comunicar (base 4ª.2. a), b), c), d), e), f)).
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados 5, 6 e 7 da base cuarta da pre-sente convocatoria (anexo II).
- Documentación acreditativa para a fase de concurso.

## SEXTA.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, a Alcaldía acordará a aprobación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), concedendo, no seu caso, un prazo de 3 días hábiles para a subsanación das deficiencias sinaladas.

Finalizado o prazo para a subsanación, o Alcalde ditará resolución polo que se aprrobe a lista de admitidos/as, que en caso de non ter defectos que subsanar a lista provisional, será considerada a tódolos efectos definitiva. En dita resolución se sinalará tamén o día, hora e lugar na que se realizará a fase de concurso-oposición e a composición do tribunal. Esta Resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)).

## SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O Tribunal Cualificador será designado polo Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Sobrado.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos ós supostos de abstención e recusación previstos no artigo 23 da Lei 40/2015 citada, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

3.-O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de alomenos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso, será

precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolvelas dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

#### OITAVA.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN, DÍA, HORA E LUGAR DE CELEBRACIÓN.

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: Constará de dúas fases, que se indican:

A) FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima: 4 puntos.

A fase de concurso, que non terá carácter eliminatorio, será a primeira obxecto de valoración.

1) Formación: Nesta fase valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados e financiados polas Administracións Públicas (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc que non sexan cursos): 4 puntos.

Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos porcurso. Cursos de 20 a 40 horas: 0,30 puntos por curso. Cursos de máis de 40 horas: 0,50 puntos por curso.

Non se valorarán os cursos onde non figuren expresamente o número de horas.



2) Coñecemento da lingua galega

Os candidatos/as que non presenten Certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba oral de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será calificada de apto ou non apto.

B) FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima: 6 puntos.

Consistirá na realización dunha proba práctica de manexo de útiles, ferramenta e maquinaria agrícola e forestal, sendo algunhas das funcións do posto de traballo a desenvolver: a limpeza de viais e zonas verdes, desbroce de maleza de zonas verdes e conservación destas zonas. Valorarase a destreza, calidade do traballo, coñecemento do material ou a maquinaria e tempo empregado nesta proba práctica.

A tal efecto aplicarase o previsto na lexislación vixente sobre a protección e fomento do emprego do persoal en risco de exclusión social (apartado 2.1) a que se fai referencia no apartado 7 das Bases do Programa de Integración Laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2021 (BOP nº 210 de 09/12/2020) e que foron modificadas e publicaas no BOP nº 220 de 23/12/2020 da Deputación da Coruña.

A cualificación final será o resultado da suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición.

#### DÍA, HORA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DA PROBA PRÁCTICA E FASE DE OPOSICIÓN.

O día, hora e lugar de realización da proba práctica e no seu caso, a proba do coñecemento da lingua galega serán publicados, xunto coa lista definitiva de candidatos/as admitidos/as e excluídos/as, publicarase na páxina web do concello: ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), e no taboleiro de anuncios do Concello de Sobrado. Primeiro realizase a valoración dos méritos da fase do concurso, e a continuación, no seu caso, a proba do coñecemento da lingua galega e a proba práctica da oposición.

#### NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.

Concluídas as probas selectivas, o Tribunal cualificador formulará proposta de nomeamento dos/das seis aspirantes que reúnan a maior puntuación no procedemento de selección, elevándoa a Alcaldía para a súa contratación.

O tribunal queda capacitado para determinar unha lista de reserva de contratación (bolsa de emprego), co resto dos/das aspirantes non propostos/as para a contratación, por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de cubrir rexeitamentos, baixas e outras vacantes temporais de natureza similar en reserva por orde da puntuación obtida, formando así unha lista de reserva de contratación.

A renuncia expresada formalmente ao chamamento que se realice ao sustituto/a implicará a súa exclusión da lista de reserva de contratación.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sobrado ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), o listado coas puntuacións acadadas por cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación. Os/As interesados/as disporán dun prazo de 1 día hábil, contado dende o seguinte a

esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Sobrado.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e dítarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba os/as aspirantes seleccionados/as para a súa contratación.

#### DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-Os/As aspirantes propostos/as presentarán no Rexistro do Concello, no prazo de 5 días hábiles contados a partir da publicación do decreto no que figura a proposta de contratación, e publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello ([www.sobrado.es](http://www.sobrado.es)), os documentos seguintes:

- a.-Fotocopia e orixinal para a súa compulsa do Documento Nacional de Identidade.
- b.- Informe médico oficial no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- c.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- d.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- e.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.
- f.- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- g.- Documentación acreditativa dos requisitos a comunicar (base 4ª.2. a), b), c), d), e), f)).

2.- A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

#### UNDÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.-Presentada a documentación polos/as aspirantes seleccionados/as, ó Sr. Alcalde-Presidente procederá á formalización do correspondente contrato laboral nun prazo de cinco (5) días naturais.

2.-Establécese un período de proba máximo legal, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se as persoas das que se traten o superasen satisfactoriamente, adquirirán plena eficacia o contrato suscrito.

3.-Mentres non se formalicen o contrato e non se incorpore, ao posto de traballo, os/as aspirantes non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

#### DUODÉCIMA.- INCIDENCIAS.

1.- A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

#### ANEXO I

DON/

DONA.....

provisto/a de NIF nº:.....,con enderezo a efectos de notificacións en,

.....  
.....

e número de teléfono .....

EXPÓN:

-Que desexa participar no procedemento de selección de acceso libre para dar cobertura, mediante contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, a xornada completa de seis peóns, de acordo coas bases da convocatoria.

- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre con todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que documentalmente aportará, comprometéndose a prestar xuramento ou promesa. Apórtase a tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha X):

- Fotocopia do D.N.I.
- Informe emitido polo Servizo Público de Emprego que xustifique que a persoa a contratar está inscrita en dito servizo, en situación de desemprego.
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados 5, 6 e 7 da base cuarta da presente convocatoria (anexo II).
- Documentación acreditativa dos requisitos que desexa comunicar. (base 4ª.2. a), b), c), d) e), f)), indicar cal:  
-Documentación acreditativa da fase concurso.

Polo exposto,

SOLICITA, sexa admitido/a e participar no procedemento de selección ó que se refire a presente instancia.

En Sobrado, a ..... de.....de 2021.

Asdo:

\_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SOBRADO.

ANEXO II

DON/

DONA.....

provisto/a de NIF nº:....., con enderezo a efectos de notificacións

en.....

.....

e número de teléfono....., aos efectos participar no procedemento de selección de acceso libre para dar cobertura, mediante contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, a xornada completa, de seis peóns, de

acordo coas bases da convocatoria., declaro baixo xuramento:

-Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas co-rres-pondentes ao posto de traballo ao que se opta.

-Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

-Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

E para que así conste, asino a presente,  
en.....a.....de.....de 2021.

Asdo: